

事業所職員向け 放課後等デイサービス評価表

キッズボンド EX 市原

調査機関：令和5年12月1日～令和5年12月15日

回答職員数：4名

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                          |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 4  |               |     | 適切な広さがある。                               |
|                  | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 3  | 1             |     | 適切に配置している。                              |
|                  | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 4  |               |     | 現在、車いす利用者はいないが、入り口に段差があり、トイレも車いすでは使えない。 |
| 業務改善             | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              | 4  |               |     | 情報共有を行い、業務改善に努めている。                     |
|                  | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 3  | 1             |     | 保護者へ評価表を配布した。今後、改善に活用していく。              |
|                  | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 3  |               | 1   | 準備中。                                    |
|                  | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 1  | 2             | 1   | 今後行う予定。                                 |
|                  | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4  |               |     | 今後の課題。                                  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4  |               |     | お聞き取りシート等を用いて、保護者様の要望に沿って支援計画等を作成している。  |
|                  | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 4  |               |     | アセスメントツールを使用している。                       |
|                  | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 4  |               |     | 職員同士で話し合いの場を持ち、取り決めを行っている。              |
|                  | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 4  |               |     | 職員同士で話し合いの場を持ち、取り決めをしている。               |
|                  | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 4  |               |     | 課題を話し合い、適切に支援している。                      |
|                  | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 4  |               |     | 支援計画に基づき作成している。                         |
|                  | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 4  |               |     | 毎朝、ケースミーティングを行っている。                     |
|                  | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 4  |               |     | 毎日ではないが、必要な情報共有をしている。                   |

|                          |   |  |   |   |   |  |
|--------------------------|---|--|---|---|---|--|
|                          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 4 |   |   | 常に情報共有を心がけている。                               |
|                          | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 4 |   |   | 定期的にモニタリングを行っていく。                            |
|                          | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 4 |   |   | 行っている。                                       |
|                          | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 4 |   |   | 会議を行っている。                                    |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 |   |   | 保護者とは、連絡帳、電話等で情報共有を行っている。学校とは連携の機会を増やしていきたい。 |
|                          | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 2 |   | 2 | 現在、医療的ケアの必要なお子様は受け入れていない。                    |
|                          | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 4 |   |   | 情報共有に努める。                                    |
|                          | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 2 | 1 | 1 | 今後行う予定。<br>対象となる児童がまだいない状況。                  |
|                          | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 4 |   |   | 児童の情報共有などを行っている。                             |
|                          | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   | 2 | 2 | 感染症対策の為、行っていない。                              |
|                          | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | 2 | 2 |   | 参加できるように努力する。                                |
|                          | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 4 |   |   | 面談や、連絡帳等の、日々の連絡を通じ、共通理解を持っている。               |
|                          | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 1 | 1 | 2 | 今後の課題。                                       |
| 保護者への説明責任等               | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 4 |   |   | 契約時に、丁寧に説明している。                              |
|                          | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 4 |   |   | 送迎時や電話等で適切に行っている。                            |
|                          | ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 1 | 1 | 2 | 今後行う予定。<br>今後の課題です。                          |

|         |    |   |   |   |   |   |
|---------|----|---|---|---|---|---|
|         | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 4 |   |   | 苦情窓口を設け、適切に対応している。                      |
|         | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 4 |   |   | 通信や翌月の予定を配布している。                        |
|         | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか  | 4 |   |   | 鍵付きの書庫にしまうなど、適切に対応している。                 |
|         | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 4 |   |   | 具体的な表現を心掛け、伝わりにくい場合は、言い換えをし、伝わる工夫をしている。 |
|         | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   | 2 | 2 | ご挨拶には伺っているが感染予防の為、他の方の受け入れは避けている。       |
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 4 |   |   | ファイリングし、閲覧できるようになっており、周知されている。          |
|         | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 4 |   |   | 避難訓練等は月に一度行っている。また、改善点を共有し、次回訓練に生かしている。 |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 4 |   |   | 研修計画を立てている。                             |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 |   |   | 運営規定に記載し、適切に運用している。                     |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 4 |   |   | 家族より情報提供していただき対応している。                   |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 4 |   |   | ヒヤリハット報告書を回覧し、共有している。                   |